



Wir suchen Sie!

Für die hauptamtliche Leitung der Geschäftsstelle der BSG Stahl Eisenhüttenstadt e.V. suchen wir ab Oktober 2023 eine(n) Geschäftsführer(in) in Teilzeit (30 h/W). Der Sitz der Geschäftsstelle befindet sich in Eisenhüttenstadt.

Unser Verein ist mit rund 700 Mitgliedern der größte Sportverein in Eisenhüttenstadt sowie der drittgrößte im Landkreis Oder-Spree. Er ist ein Breitensportverein und zeichnet sich durch vielfältige, attraktive und innovative Sportangebote in seinen insgesamt 10 Abteilungen aus. Neben den mitgliederstärksten Hauptsportarten Turnen und Handball werden die Sportarten Karate, Tennis Tischtennis, Taekwondo, Leichtathletik, Schach, Schwimmen und Judo angeboten. Auch Gesundheitssport und Seniorenwandern sowie eine Volleyballfreizeitgruppe gehören unserem Verein an.

Der (Die) Geschäftsführer(in) agiert neben einem 12-köpfigen Vorstand, der die Geschicke des Vereins leitet.

Ihr Aufgabenbereich:

- Führung der Geschäftsstelle und beratende Tätigkeit im Vorstand
- Gesamtkoordination des Vereins in Abstimmung mit dem Vorstand
- enge Zusammenarbeit mit der Vereinsführung und direktes Reporting an den Vorstand
- Ansprechpartner(in) für alle Vereinsbelange
- Ausübung des Hausrechts
- Mitgliederverwaltung
- Durchführen der Buchführung sowie des Rechnungs- und Mahnwesens sowie Kontaktpflege mit dem Steuerbüro zu finanz- und steuerrechtlichen Angelegenheiten
- zentrale Anlaufstelle für die Vereinspost
- Hallen- und Sportstättenbelegungsmanagement in Abstimmung mit der Stadtverwaltung Eisenhüttenstadt, Terminplanung des Übungs- und Wettkampfbetriebes, Führen eines Veranstaltungskalenders
- Verantwortung für die Pflege und der Organisation von Netzwerken und Kooperationen mit anderen Vereinen und Verbänden, Banken, Schulen, Firmen, Ärzten, und Krankenkassen
- Erstellen und Vorbereiten von Verträgen und Schriftsätzen
- Unterstützung bei der Akquirierung von Spenden und Sponsoren
- Vereinspräsentation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Homepagebearbeitung und -pflege
- Förderung und Unterstützung des Ehrenamtes

Unser Anforderungsprofil an Sie:

- eine abgeschlossene kaufmännische/verwaltungstechnische Berufsausbildung oder Studium im Bereich Betriebswirtschaft und/oder Sport/Sportökonomie oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Erfahrung und Kompetenz im Bereich Vereinsmanagement
- kennen sich im Vereinsleben aus
- haben Erfahrungen und Kenntnisse in der Verwaltung öffentlicher Mittel
- verfügen über gute Verwaltungs- und MS Office-Kenntnisse
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- gute Deutschkenntnisse

wünschenswert:

nachgewiesene Erfahrung und Kompetenz mit wirtschaftlichen Aufgaben
Erfahrungen im Marketing/PR

Von Ihnen erwarten wir:

- gute Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Flexibilität
- Lösungsorientierte und zielgerichtete Kommunikation
- hohes Engagement und Leistungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem großen Verein
- eine flexible Arbeitszeit
- eine halbjährige Einarbeitung
- eine Festanstellung nach einer halbjährigen Probezeit

Rahmenkonditionen:

Frühester Eintrittstermin: 01.08.2023

Arbeitsort: Eisenhüttenstadt

Ende der Bewerbungsfrist: 15.06.2023

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühesten Eintrittstermins an:

BSG Stahl Eisenhüttenstadt e.V.

Waldstraße 1A

158790 Eisenhüttenstadt

info@bsgstahl.de